

## FUNCTIEFAMILIE ARCHITECTUUR & ONTWERP <sup>1</sup>

De functiefamilie Architectuur & ontwerp is gericht op het realiseren en uitwerken van ontwerpen op het gebied van architectuur, stedenbouw of interieur. De ontwerpen worden doorgaans in projectvorm gerealiseerd. De functies uit de functiefamilie zijn hiërarchisch geplaatst onder de directie en komen voor in kleine, middelgrote en grote bureaus.

De functiefamilie kent zes ijkfuncties:

| Niveau                              |   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 4</b> | Werkt onder begeleiding aan de uitwerking van ontwerpen voor één of enkele projecten.   |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 5</b> | Leidt onder begeleiding ontwerpprojecten en/of onderdelen van grote(re) projecten. Neemt daarnaast deel aan projecten die door anderen worden geleid. |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 6</b> | Leidt grote en/of meerdere ontwerpprojecten.  |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 7</b> | Leidt grote en/of meerdere ontwerpprojecten en adviseert over complexe ontwerpen.   |   |   |   |   |   |   |  |

---

<sup>1</sup> Noot

- Deze familie omvat alle ontwerpspecialismes: architectuur, stedenbouw, interieurarchitectuur.
- In de benaming van de functie in de praktijk geldt dat architect (of stedenbouwkundige of interieurarchitect) een beschermde titel is die pas mag worden gebruikt na inschrijving in het architectenregister. Is er geen inschrijving in het architectenregister, gebruik dan de functietitel ontwerper.

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 8</b> | Leidt grote en (zeer) complexe en/of unieke ontwerpprojecten en begeleidt bouwprojecten.                                       |
| <b>ARCHITECTUUR &amp; ONTWERP 9</b> | Leidt grote en (zeer) complexe en/of unieke ontwerpprojecten en begeleidt bouwprojecten en geeft (mede) vorm aan bureaubeleid. |

**IJKFUNCTIE                      ARCHITECTUUR & ONTWERP 4**

|   |   |
|---|---|
| <b>Positie in de organisatie</b>                | Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke. Geeft geen leiding. Werkt onder begeleiding.  |
| <b>Doel functie</b>                             | Realiseert en bewaakt één of enkele ontwerpen. Adviseert over ontwikkelingen op het gebied van ontwerp en de creatieve mogelijkheden daarvan.   |
| <b>Kerntaken</b>                                | <p>Realiseert, ondersteunt bij, en bewaakt één of enkele ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyseert de ontwerpogave en verzamelt gegevens ten behoeve van het ontwerpproces</li> <li>- vertaalt ontwerp-ideeën en -schetsen naar ontwerpen en presentaties</li> <li>- werkt ontwerpen uit, rekening houdend met onder meer technische, constructieve, esthetische en commerciële aspecten</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseert over ontwerp mogelijkheden binnen de kaders van de ontwerpogave.</li> </ul> |
| <b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b> | Neemt beslissingen bij het uitvoeren van het projecten binnen gestelde kaders. Controleert de kwaliteit van het eigen werk. Herkent en meldt knelpunten in het eigen werk. Voert het werk uit binnen de afgesproken tijd.   |
| <b>Contacten</b>                                | Stemt intern adviezen af. Wisselt intern en extern informatie uit en adviseert intern en extern over mogelijkheden.   |
| <b>Werk- en denkniveau</b>                      | Minimaal HBO werk- en denkniveau.<br>Heeft breedtekennis.<br>Ontwikkelt proceskennis.<br>Kan werken met relevante software, onder andere 2- en 3-dimensionaal.  |
| <b>Werkomstandigheden</b>                       | Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.   |

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 5

|   |  |
|---|--|
| <b>Positie in de organisatie</b>                | Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke. Geeft in (deel-)projecten leiding aan projectteams.  |
| <b>Doel functie</b>                             | Realiseert, coördineert, controleert en bewaakt ontwerpen. Adviseert over ontwikkelingen op het gebied van ontwerp en de creatieve mogelijkheden daarvan.  |
| <b>Kerntaken</b>                                | <p>Werkt alle soorten ontwerpen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analyseert de ontwerpogave en verzamelt gegevens ten behoeve van het ontwerpproces</li> <li>- vertaalt ontwerp -ideeën en -schetsen naar ontwerpen en presentaties</li> <li>- werkt ontwerpen uit, rekening houdend met onder meer technische, constructieve, esthetische en commerciële aspecten</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- bewaakt de kwaliteit en visie van ontwerpen.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adviseert over ontwerp mogelijkheden binnen de kaders van de ontwerpogave</li> <li>- adviseert over haalbaarheid.</li> </ul> <p>Leidt werkzaamheden van een team, gericht op ontwerpen van projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plant, coördineert en realiseert de ontwerpen</li> <li>- controleert en beoordeelt het eigen werk en door anderen gemaakte ontwerpen op fouten en algehele kwaliteit.</li> </ul> |
| <b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b> | Beslist bij het uitvoeren en organiseren van projecten binnen gestelde kaders. Controleert de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen. Herkent en meldt knelpunten. Voert het werk uit binnen de afgesproken tijd.   |
| <b>Contacten</b>                                | Stemt intern adviezen af. Wisselt intern en extern projectinformatie uit en adviseert intern en extern over mogelijkheden.   |
| <b>Werk- en denkniveau</b>                      | HBO/WO werk- en denkniveau.<br>Heeft breedtekennis en proceskennis.<br>Ontwikkelt dieptekennis<br>Oriënteert zich op een voor de organisatie relevant specialisme.<br>Kan werken met relevante software.   |
| <b>Werkomstandigheden</b>                       | Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.  |

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 6

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Positie in de organisatie</b></p>  | <p>Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke. Geeft leiding aan één of meer projectteams. Draagt kennis over aan collega's. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p>   |
| <p><b>Doel functie</b></p>   | <p>Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt intern en extern het proces rond de ontwikkeling en uitwerking van ontwerpen, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten.<br/>Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p>  |
| <p><b>Kerntaken</b></p>  | <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseert ontwerpen en presentaties</li> <li>- plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams</li> <li>- bewaakt de kwaliteit van het ontwerp, het proces en het product</li> <li>- bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden</li> <li>- adviseert over en draagt bij aan ontwerpen, analyses en presentaties</li> <li>- overlegt over projectvoortgang, intern en extern</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- signaleert meerwerk</li> <li>- draagt kennis over binnen het projectteam.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgt de kwaliteit van het werk van het team</li> <li>- onderbouwt en completeert complexe ontwerpen</li> <li>- houdt presentaties</li> <li>- adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden</li> <li>- adviseert over haalbaarheid.</li> </ul> <p>Bewaakt en geeft (mede) vorm aan processen en richt zich daarbij op een of meer vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, BIM of kwaliteitsmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt de ontwikkelingen op en rond het vakgebied</li> <li>- richt processen in en zorgt voor correcte toepassing.</li> </ul> |
| <p><b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b></p> <p><b>Contacten</b></p> | <p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen globaal gestelde kaders. Is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Stemt intern en extern af en overtuigt van standpunten en ideeën.</p>   |
| <p><b>Werk- en denkniveau</b></p>  | <p>WO/HBO werk- en denkniveau.<br/>Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis.<br/>Heeft kennis van (een) voor het bureau relevant(e) specialisme(n).<br/>Kan werken met relevante software.</p>   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Werkomstandigheden</b> | Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.<br>Regelmatig werkzaamheden buiten kantoor. |
|---------------------------|---|

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 7

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Positie in de organisatie</b> | <p>Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke.<br/>                 Geeft leiding aan één of meer projectteams. Draagt kennis over aan collega's. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p>   |
| <b>Doel functie</b>              | <p>Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt intern en extern het proces rond de ontwikkeling en uitwerking van ontwerpen, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten.<br/>                 Adviseert op creatief vlak bij het realiseren van ontwerpen.<br/>                 Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p>  |
| <b>Kerntaken</b>                 | <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseert ontwerpen en presentaties</li> <li>- plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams</li> <li>- bewaakt de kwaliteit en visie van het ontwerp, het proces en het product</li> <li>- bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden</li> <li>- adviseert over en draagt bij aan ontwerpen, analyses en presentaties bij complexe projecten</li> <li>- overlegt over projectvoortgang, intern en extern</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- signaleert meerwerk en maakt offertes</li> <li>- draagt kennis over binnen het projectteam.</li> </ul> <p>Adviseert bij het ontwikkelen en realiseren van complexe ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoekt complexe ontwerpen op haalbaarheid</li> <li>- reikt haalbare alternatieven aan</li> <li>- werkt samen aan complexe ontwerpen.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgt de kwaliteit van het werk van het team</li> <li>- onderbouwt en completeert complexe ontwerpen</li> <li>- houdt presentaties</li> <li>- adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden.</li> </ul> <p>Bewaakt en geeft (mede) vorm aan processen en richt zich daarbij op een of meer vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, BIM, kwaliteitsmanagement of coaching:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt de ontwikkelingen op en rond het vakgebied</li> <li>- richt processen in en zorgt voor correcte toepassing.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b></p> <p><b>Contacten</b></p> | <p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen globaal gestelde kaders. Is verantwoordelijk voor kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Stemt intern en extern af en overtuigt van standpunten en ideeën.</p> |
| <p><b>Werk- en denkniveau</b></p>  | <p>WO/HBO werk- en denkniveau.<br/> Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis.<br/> Heeft uitgebreide kennis van (een) voor het bureau relevant(e) specialisme(n).<br/> Kan werken met relevante software.</p>   |
| <p><b>Werkomstandigheden</b></p>   | <p>Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.<br/> Regelmatig contacten buiten kantoor.</p>   |



IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 8

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Positie in de organisatie</b></p> | <p>Rapporteert aan de directie.<br/>         Geeft in projecten leiding aan projectteams en vertegenwoordigt het bureau extern. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p>   |
| <p><b>Doel functie</b></p>              | <p>Begeleidt bouwprojecten op esthetisch vlak.<br/>         Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt het proces rond de uitwerking van het ontwerp alsmede de kwaliteit van complexe ontwerpen in complexe werkverbanden, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten, waarbij veel partijen met soms tegengestelde belangen zijn betrokken.<br/>         Adviseert bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen en bewaakt de ontwerpvisie.<br/>         Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p>   |
| <p><b>Kerntaken</b></p>                 | <p>Begeleidt het bouwproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziet toe op uitvoering van het bouwproject conform wensen van de opdrachtgever, wet- en regelgeving en esthetische projectvoorwaarden</li> <li>- anticipeert op wijzigingen in eisen en wensen en overige voorwaarden gedurende de uitvoering van het bouwproces</li> <li>- treedt op als intermediair tussen alle bij de bouw betrokken partijen</li> <li>- onderhandelt en overtuigt partijen van gekozen of nog te kiezen oplossingen</li> </ul> <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseert ontwerpen, ontwerpvisies en presentaties</li> <li>- plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams</li> <li>- bewaakt de kwaliteit van het ontwerp, het proces en het product</li> <li>- bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden</li> <li>- adviseert over en draagt bij aan ontwerpen, analyses en presentaties bij complexe projecten</li> <li>- overlegt over projectvoortgang, intern en extern</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- signaleert meerwerk en maakt offertes.</li> <li>- draagt kennis over binnen het bureau.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoekt complexe unieke ontwerpen op haalbaarheid</li> <li>- reikt haalbare alternatieven aan</li> <li>- werkt samen aan complexe unieke ontwerpen.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgt de kwaliteit van het werk van het team</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderbouwt en completeert complexe ontwerpen</li> <li>- houdt presentaties</li> <li>- adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden.</li> </ul> <p>Bewaakt en geeft (mede) vorm aan processen en richt zich daarbij op vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, kwaliteitsmanagement of BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt de ontwikkelingen op en rond het vakgebied en deelt deze binnen het bureau</li> <li>- richt processen in en zorgt voor correcte toepassing.</li> </ul> <p>Acquireert potentiële projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt gebruik van interne en bestaande externe contacten om opdrachten te genereren</li> <li>- signaleert klantwensen bij bestaande contacten</li> <li>- evalueert projecten met opdrachtgevers</li> <li>- presenteert plannen en uitwerkingen en licht deze toe bij opdrachtgevers.</li> </ul> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b> | <p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen de kaders van de opdracht. Is verantwoordelijk voor kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk en vertegenwoordigt het bureau extern.</p> |
| <b>Contacten</b>                                | <p>Stemt intern en extern af, onderhandelt, overtuigt van standpunten en ideeën, overwint van weerstand en creëert draagvlak.</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Werk- en denkniveau</b> | <p>WO werk- en denkniveau.</p> <p>Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis.</p> <p>Heeft verdiepte kennis van voor het bureau relevante specialismen.</p> <p>Kan werken met relevante software.</p> |
|----------------------------|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Werkomstandigheden</b> | <p>Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.</p> <p>Zeer regelmatig contacten buiten kantoor.</p> |
|---------------------------|---|

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 9

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Positie in de organisatie</b></p> | <p>Rapporteert aan de directie.<br/>Geeft in projecten leiding aan projectteams en vertegenwoordigt het bureau extern. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p>  |
| <p><b>Doel functie</b></p>              | <p>Begeleidt bouwprojecten op esthetisch vlak.<br/>Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt het proces rond de uitwerking van het ontwerp, alsmede de kwaliteit van complexe ontwerpen in complexe werkverbanden, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten, waarbij veel partijen met soms tegengestelde belangen zijn betrokken.<br/>Adviseert bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen en bewaakt de ontwerpvisie.<br/>Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p>   |
| <p><b>Kerntaken</b></p>                 | <p>Begeleidt het bouwproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziet toe op uitvoering van het bouwproject conform wensen van de opdrachtgever, wet- en regelgeving en esthetische projectvoorwaarden</li> <li>- anticipeert op wijzigingen in eisen en wensen en overige voorwaarden gedurende de uitvoering van het bouwproces</li> <li>- treedt op als intermediair tussen alle bij de bouw betrokken partijen</li> <li>- onderhandelt en overtuigt partijen van gekozen of nog te kiezen oplossingen</li> </ul> <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseert ontwerpen, ontwerpvisies en presentaties</li> <li>- plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams</li> <li>- bewaakt de kwaliteit van het ontwerp, het proces en het product</li> <li>- bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden</li> <li>- adviseert over en draagt bij aan ontwerpen bij complexe projecten</li> <li>- overlegt over projectvoortgang, intern en extern</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- signaleert meerwerk en maakt offertes.</li> <li>- draagt kennis over binnen het bureau.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoekt complexe unieke ontwerpen op haalbaarheid</li> <li>- reikt haalbare alternatieven aan</li> <li>- werkt samen aan complexe unieke ontwerpen.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgt de kwaliteit van het werk van het team</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderbouwt en completeert complexe ontwerpen</li> <li>- houdt presentaties</li> <li>- adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden.</li> </ul> <p>Geeft (mede) vorm aan bureaubeleid en processen en richt zich daarbij op vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, kwaliteitsmanagement of BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt ontwikkelingen op het vakgebied</li> <li>- levert input voor het bureaubreed beleid</li> <li>- doet voorstellen voor het vormen of aanpassen van het bureaubeleid</li> <li>- richt processen in en zorgt voor correcte toepassing.</li> </ul> <p>Acquireert en presenteert potentiële projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt gebruik van interne en nieuwe en bestaande externe contacten om opdrachten te genereren</li> <li>- signaleert klantwensen</li> <li>- evalueert projecten met opdrachtgevers</li> <li>- presenteert plannen en uitwerkingen en licht deze toe bij opdrachtgevers.</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b> | <p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen de kaders van de opdracht. Is verantwoordelijk voor kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk en vertegenwoordigt het bureau extern.</p> |
| <b>Contacten</b>                                | <p>Stemt intern en extern af, onderhandelt, overtuigt van standpunten en ideeën, overwint van weerstand en creëert draagvlak.</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Werk- en denkniveau</b> | <p>WO werk- en denkniveau.</p> <p>Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis.</p> <p>Heeft verdiepte kennis van voor het bureau relevante specialismen.</p> <p>Kan werken met relevante software.</p> |
|----------------------------|--|

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Werkomstandigheden</b> | <p>Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.</p> <p>Zeer regelmatig contacten buiten kantoor.</p> |
|---------------------------|---|