

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 9

<p><b>Positie in de organisatie</b></p>	<p>Rapporteert aan de directie.                  Geeft in projecten leiding aan projectteams en vertegenwoordigt het bureau extern. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p>
<p><b>Doel functie</b></p>	<p>Begeleidt bouwprojecten op esthetisch vlak.                  Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt het proces rond de uitwerking van het ontwerp, alsmede de kwaliteit van complexe ontwerpen in complexe werkverbanden, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten, waarbij veel partijen met soms tegengestelde belangen zijn betrokken.                  Adviseert bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen en bewaakt de ontwerpvisie.                  Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p>
<p><b>Kerntaken</b></p>	<p>Begeleidt het bouwproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziet toe op uitvoering van het bouwproject conform wensen van de opdrachtgever, wet- en regelgeving en esthetische projectvoorwaarden</li> <li>- anticipeert op wijzigingen in eisen en wensen en overige voorwaarden gedurende de uitvoering van het bouwproces</li> <li>- treedt op als intermediair tussen alle bij de bouw betrokken partijen</li> <li>- onderhandelt en overtuigt partijen van gekozen of nog te kiezen oplossingen</li> </ul> <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseert ontwerpen, ontwerpvisies en presentaties</li> <li>- plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams</li> <li>- bewaakt de kwaliteit van het ontwerp, het proces en het product</li> <li>- bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden</li> <li>- adviseert over en draagt bij aan ontwerpen bij complexe projecten</li> <li>- overlegt over projectvoortgang, intern en extern</li> <li>- werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit</li> <li>- signaleert meerwerk en maakt offertes.</li> <li>- draagt kennis over binnen het bureau.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern bij het ontwikkelen en realiseren van (zeer) complexe ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoekt complexe unieke ontwerpen op haalbaarheid</li> <li>- reikt haalbare alternatieven aan</li> <li>- werkt samen aan complexe unieke ontwerpen.</li> </ul> <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- waarborgt de kwaliteit van het werk van het team</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderbouwt en completeert complexe ontwerpen</li> <li>- houdt presentaties</li> <li>- adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden.</li> </ul> <p>Geeft (mede) vorm aan bureaubeleid en processen en richt zich daarbij op vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, kwaliteitsmanagement of BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volgt ontwikkelingen op het vakgebied</li> <li>- levert input voor het bureaubreed beleid</li> <li>- doet voorstellen voor het vormen of aanpassen van het bureaubeleid</li> <li>- richt processen in en zorgt voor correcte toepassing.</li> </ul> <p>Acquireert en presenteert potentiële projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt gebruik van interne en nieuwe en bestaande externe contacten om opdrachten te genereren</li> <li>- signaleert klantwensen</li> <li>- evalueert projecten met opdrachtgevers</li> <li>- presenteert plannen en uitwerkingen en licht deze toe bij opdrachtgevers.</li> </ul>
--	--

<b>Bevoegdheden &amp; Verantwoordelijkheden</b>	<p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen de kaders van de opdracht. Is verantwoordelijk voor kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Ontwikkelt en onderhoudt een netwerk en vertegenwoordigt het bureau extern.</p>
<b>Contacten</b>	<p>Stemt intern en extern af, onderhandelt, overtuigt van standpunten en ideeën, overwint weerstand en creëert draagvlak.</p>

<b>Werk- en denkniveau</b>	<p>WO werk- en denkniveau.</p> <p>Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis.</p> <p>Heeft verdiepte kennis van voor het bureau relevante specialismen.</p> <p>Kan werken met relevante software.</p>
----------------------------	--

<b>Werkomstandigheden</b>	<p>Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk.</p> <p>Zeer regelmatig contacten buiten kantoor.</p>
---------------------------	---