

IJKFUNCTIE TECHNISCH ONTWERP 6

Positie in de organisatie	Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke. Geeft leiding aan één of meer projectteams. Draagt kennis over aan collega's. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.
----------------------------------	--

Doel functie	Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt intern en extern het proces rond de bouwkundige en technische uitwerking van ontwerpen en de kwaliteit, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten. Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.
---------------------	---

Kerntaken	<p>Leidt één of meer teams gericht op technisch ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realiseert technisch ontwerpprojecten - plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams - bewaakt de kwaliteit van het proces en het product - bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden - adviseert over en draagt bij aan technische ontwerpen bij projecten - overlegt over projectvoortgang, intern en extern - werkt met behulp van software applicaties technische ontwerpen uit - signaleert meerwerk - draagt kennis over binnen het projectteam. <p>Adviseert intern en extern over technische ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarborgt de kwaliteit van het werk van het team - onderbouwt en completeert complexe ontwerpen met technische ontwerpen - adviseert intern en extern over technische- bouwkundige en materiaal technische (on)mogelijkheden - adviseert over technische haalbaarheid. <p>Bewaakt en geeft (mede) vorm aan processen en richt zich daarbij op een of meer vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, BIM of kwaliteitsmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richt processen in en zorgt voor correcte toepassing. <p>Stelt (mede) het beleid vast over automatisering van het ontwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkelt standaarden en processen - ontwikkelt en implementeert beleid met betrekking tot automatisering, processen en procedures - volgt de ontwikkelingen op en rond het vakgebied.
------------------	---

Bevoegdheden & Verantwoordelijkheden	Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen globaal gestelde kaders. Is verantwoordelijk voor kwaliteit van proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.
Contacten	Stemt intern en extern af en overtuigt van standpunten en ideeën.

Werk- en denkniveau	WO/HBO werk- en denkniveau. Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis. Heeft kennis van (een) voor het bureau relevant(e) specialisme(n). Kan werken met relevante software.
Werkomstandigheden	Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk. Regelmatig werkzaamheden buiten kantoor.