

IJKFUNCTIE

ARCHITECTUUR & ONTWERP 6

| | |
|--|---|
| <p>Positie in de organisatie</p> | <p>Rapporteert aan de directie of aan de projectverantwoordelijke. Geeft leiding aan één of meer projectteams. Draagt kennis over aan collega's. Begeleidt collega's in werk en ontwikkeling.</p> |
| <p>Doel functie</p> | <p>Coördineert, controleert, verbetert, ontwikkelt en bewaakt intern en extern het proces rond de ontwikkeling en uitwerking van ontwerpen, houdt daarbij rekening met technische, constructieve, esthetische, administratieve en commerciële aspecten. Vertaalt de ontwikkelingen in het vakgebied naar beleid.</p> |
| <p>Kerntaken</p> | <p>Leidt één of meer teams gericht op ontwerpprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realiseert ontwerpen en presentaties - plant, coördineert en controleert het werk van de interne en externe teams - bewaakt de kwaliteit van het ontwerp, het proces en het product - bewaakt tijdsschema's en doorlooptijden - adviseert over en draagt bij aan ontwerpen, analyses en presentaties - overlegt over projectvoortgang, intern en extern - werkt met behulp van software applicaties ontwerpen uit - signaleert meerwerk - draagt kennis over binnen het projectteam. <p>Adviseert intern en extern over ontwerpen en mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarborgt de kwaliteit van het werk van het team - onderbouwt en completeert complexe ontwerpen - houdt presentaties - adviseert intern en extern over ontwerp (on)mogelijkheden - adviseert over haalbaarheid. <p>Bewaakt en geeft (mede) vorm aan processen en richt zich daarbij op een of meer vak- of procesgerichte specialismen zoals duurzaamheid, BIM of kwaliteitsmanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volgt de ontwikkelingen op en rond het vakgebied - richt processen in en zorgt voor correcte toepassing. |
| <p>Bevoegdheden & Verantwoordelijkheden</p> <p>Contacten</p> | <p>Beslist over eigen projecten en die van anderen binnen globaal gestelde kaders. Is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van ontwerp, proces en product en voor het behalen van doelen binnen afspraken over tijd en budget.</p> <p>Stemt intern en extern af en overtuigt van standpunten en ideeën.</p> |
| <p>Werk- en denkniveau</p> | <p>WO/HBO werk- en denkniveau. Heeft breedtekennis, proceskennis en dieptekennis. Heeft kennis van (een) voor het bureau relevant(e) specialisme(n). Kan werken met relevante software.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| Werkomstandigheden | Kantooromstandigheden. Groot deel van de dag beeldschermwerk. Regelmatig werkzaamheden buiten kantoor. |
|---------------------------|---|