

DIRECTIESTATUUT STICHTING FONDS ARCHITECTENBUREAUS OP BASIS VAN ARTIKEL 6A STATUTEN

DIRECTIE STATUUT

1. Algemeen

- 1.1. De directeur wordt door het bestuur van SFA benoemd. Hij bereidt alle bestuurszaken voor en voert de genomen besluiten uit.
- 1.2. De directeur draagt zorg voor een goede organisatie van de werkzaamheden en voor een goede verantwoording daarvan.
- 1.3. Hij informeert het bestuur over-ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de stichting, die van belang kunnen zijn voor (bijstelling of heroverweging van) de activiteiten van de stichting.

2. Bestuursvergaderingen

- 2.1. De directeur draagt –in overleg met de voorzitter - zorg voor een adequate voorbereiding van de bestuursvergaderingen.
- 2.2. Hij zorgt er voor dat de bestuursvergaderingen efficiënt worden genotuleerd, hij bewaakt de uitvoering van bestuursbesluiten.

3. Dagelijkse leiding van de organisatie

- 3.1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting en zorg voor de uitvoering van het beleid, voor een doelmatige coördinatie van de activiteiten, voor de kwaliteitsbewaking, voor de informatievoorziening en voor de huisvesting.

4. Taken op het gebied van beleid , begroting en jaarrekening

- 4.1. De directeur draagt zorg voor het opstellen van de door het bestuur vast te stellen strategische (meerjarige) beleidsplan en het jaarlijks beleidsplan.
- 4.2. Hij draagt zorg voor het opstellen van de begroting en investeringsplannen en de aanbieding daarvan aan het bestuur voor 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe boekjaar.
- 4.3. Hij draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag en de aanbieding daarvan voor 1 juli van het daarop volgende boekjaar aan het bestuur.
- 4.4. De directeur draagt zorg voor financiële rapportages.

5. Externe communicatie en overleg

- 5.1. De directeur ondersteunt het bestuur bij de externe communicatie. Het bestuur is in eerste instantie verantwoordelijk voor de externe communicatie, ook de directeur kan bestuursstandpunten uitdragen.
- 5.2. Hij draagt zorg voor goede vormen en structuren van overleg tussen de stichting, relaties en (klanten)groepen die gebruik maken van de diensten van de stichting.

6. Contracten en overeenkomsten

- 6.1. De directeur is bevoegd namens het bestuur op het werkgebied van de stichting overeenkomsten aan te gaan c.q. contracten te sluiten.



7. Interne communicatie en informatievoorziening

7.1. De directeur draagt zorg voor de interne communicatie binnen de stichting.

8. Procuratie

8.1. De directeur is bevoegd uitgaven binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting te doen.

9. Functioneringsgesprek

9.1. Het bestuur voert tenminste één maal per jaar een gesprek met de directeur met betrekking tot zijn functioneren, van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor de voorzitter, de secretaris/penningmeester en de directeur.

10. Nevenfuncties

10.1 Een beoogd directeur meldt voorafgaand aan zijn benoeming zijn nevenfuncties en mogelijke tegenstrijdige belangen die van materiële betekenis zijn voor de stichting. Het bestuur beoordeelt of deze functies of belangen strijdig zijn met de belangen van de stichting.

10.2 De directeur aanvaardt geen nevenfunctie dan nadat het bestuur daarmee akkoord is gegaan.

Aldus vastgesteld en voor akkoord ondertekend door:

Amsterdam, 15 december 2016

Gerard van Hees, voorzitter

Victor Frequin, secretaris/penningmeester