**AANMELDFORMULIER VOOR UITLEEN**architectenbureau wil tijdelijk een werknemer aan een ander bureau aanbieden

|  |  |
| --- | --- |
| **Functie** Kenmerken beschikbare werknemer: kennis, ervaring, eventueel specialisme |  |
| **Voltijd of deeltijd?** aantal uren per week in |  |
| **Periode** ingangsdatum en / of einddatum |  |
| **Locatie** online of (ook) bij bureau (vermeld plaats/regio) |  |
| **Contactgegevens** Naam bureau, eventueel website, naam contactpersoon, telefoonnummer en  e-mailadres |  |

Met het invullen van dit formulier geeft het architectenbureau aan rekening te houden met de privacy van de potentieel uit te lenen werknemer en zijn/haar persoonlijke gegevens als functie/salaris, en andere persoonsgegevens (mede in het kader van de [Algemene verordening gegevensbescherming](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/wetten/algemene-verordening-gegevensbescherming-avg) van de Autoriteit Persoonsgegevens).  
  
Voor het tijdelijk collegiaal in- & uitlenen wordt gebruikt gemaakt van de [modelovereenkomst van SFA](https://www.sfa-architecten.nl/helpdesk/tools/werkafspraken/contracten-flexibele-afspraken-werknemer/), en gewerkt conform de afspraken vermeld in de [nieuwsbrief d.d. 24 april 2020](https://www.sfa-architecten.nl/nieuws/collegiale-in-en-uitleenovereenkomst/).  
  
SFA benadert bureaus die deelnemen aan de pilot na enige tijd voor een evaluatie, om o.a. te vragen naar het aantal reacties en of het gelukt is om via dit kanaal de werknemer collegiaal uit te lenen.   
  
**Contactpersoon voor SFA voor plaatsing oproep op online platform:**

|  |
| --- |
| Naam bureau & contactpersoon voor SFA:  Telefoonnummer kantoor en/of mobiel: E-mailadres: |