**IN- EN UITLEENOVEREENKOMST architectenbureaus**

* overwegende dat deze overeenkomst:
* Gericht is op situaties van tijdelijke aard;
* Gebaseerd op redelijkheid en billijkheid wederzijds;
* Niet is bedoeld als verdienmodel, maar in- en uitlener helpt bij het oplossen van werk- en/of omzet gerelateerde opgaven en/of projectgerichte samenwerking.
* Vooraf door uit-/en inlener is besproken met werknemer.
* Een periode van maximaal drie maanden betreft

In aanmerking nemende:

* Dat uitlener werknemer na afloop weer in zijn eigen bureau wil laten werken.
* Dat uit- en inlener de berekeningsmethode van SFA aanvaarden.

Verklaren ondergetekenden:

Architectenbureau <naam>, gevestigd te <plaats/adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>,

en

Architectenbureau <naam>, gevestigd te <plaats/adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen “inlener”;

komen overeen als volgt:

**Artikel 1 in- en uitleen**

Lid 1. Uitlener stelt aan inlener zijn werknemer <naam> ter beschikking om tijdelijk in het bedrijf van inlener te werken, verder te noemen werknemer.

Lid 2. Werknemer verricht de werkzaamheden zoals omschreven in bijlage 1.

Lid 3a. Gedurende de periode van ……. tot en met ……….

Lid 3b. Gedurende de looptijd van het samenwerkingsproject.

Indien niet van toepassing, lid 3a of 3b schrappen, maak een keuze.

Lid 4. Er wordt een proefperiode afgesproken van <aantal weken>.
Indien niet van toepassing, lid 4 schrappen

Lid 5.In wederzijds overleg kan de periode van drie maanden maximaal verlengd worden met drie maanden.

Lid 6. Werknemer zal hier ook mee akkoord moeten gaan.

Lid 7. Werknemer blijft in dienst van uitlener onder dezelfde arbeidsvoorwaarden als vastgelegd in zijn arbeidsovereenkomst en eventuele schriftelijke aanvullingen.

**Artikel 2 huisregels en individuele afspraken**

Inlener kan met werknemer nadere werkafspraken maken over o.a. werktijden, vakantie- en roostervrije dagen en overwerk conform het gebruikelijk patroon in de organisatie van inlener. Indien die afspraken substantieel afwijken van de gebruikelijke afspraken bij uitlener, treden partijen met elkaar in overleg om het eens te worden.

**Artikel 3 geheimhouding**

Uitlener garandeert inlener dat de uitlening geschiedt met toestemming van werknemer en dat met werknemer geheimhouding is overeengekomen ten aanzien van alles wat hem/haar met betrekking tot de werkzaamheden en relaties van inlener ter kennis komt, zo ook met betrekking tot onderwerpen waarvan de werknemer redelijkerwijs moet kunnen begrijpen dat deze onder de geheimhoudingsverplichting vallen.

**Artikel 4 cao is van toepassing**

Uitlener blijft werkgever van de betrokken werknemer en is verplicht om alle verplichtingen na te komen uit hoofde van de arbeidsovereenkomst met werknemer en de cao voor werknemers van architectenbureaus.

**Artikel 5 de kosten van inlening van werknemer**

Lid 1. Inlener betaalt uitlener een uurbedrag van € ……… exclusief btw op basis van de berekening zoals opgenomen in bijlage 2.

Lid 2. Uitlener stuurt maandelijks een factuur (plus btw).

Lid 3. Facturen worden binnen 14 dagen na ontvangst door inlener voldaan.

**Artikel 6 vrijwaring**

Inlener vrijwaart uitlener van enigerlei aansprakelijkheid ontstaan door toedoen van werknemer. Inlener sluit indien nodig ten behoeve van de betrokken werknemer een aansprakelijkheidsverzekering af.
Indien werknemer onder de verzekeringspolis van uitlener blijft vallen of onder die van inlener valt, is deze bepaling overbodig. Check dit vooraf.

**Artikel 7 geen dienstverband bij inlener**

Inlener zal werknemer geen aanbod doen voor een vast of tijdelijk dienstverband noch werknemer bewegen ontslag te nemen bij uitlener.

**Artikel 8tussentijdse beëindiging**

facultatief, schrappen indien niet van toepassing

Lid 1. Het staat partijen vrij deze overeenkomst met een opzegtermijn van < weken> te beëindigen.

Lid 2. Uitlener is niet gerechtigd werknemer tussentijds terug te roepen, tenzij in- en uitlener dit samen overeenkomen met een opzegtermijn van <aantal dagen/weken>.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te <Plaats>, op <datum>:

**.............................. ..............................**

<naam uitlener> <naam inlener>

**Bijlage 1 omschrijving project, werkzaamheden en benodigde skills werknemer**

1. Werknemer zal werken in het project ………. in de functiefamilie van …………….. met ……ervaringsjaren.
2. De werkzaamheden **( ook samen te vatten in functie en/of rol)** zijn: …………………………………………………………………………………
3. Werknemer heeft kennis van en ervaring met:
* …………………….
* …………………….
* …………………….
* …………………….
1. Inlener heeft zelf de benodigde licenties voor de benodigde hard- en software. (ja/nee)
2. Uitlener stelt desbetreffende licenties beschikbaar voor werknemer en kan die kosten doorberekenen aan inlener.
3. Qua praktische omstandigheden is verder afgesproken dat:
* ………..
* ………..
* ………...
* ………..

**Bijlage 2 Kosten inleen**

Het uitgangspunt is dat uitlener in redelijkheid kosten doorberekent. Wat is redelijk?

Het volledige salaris inclusief werkgeverslasten en vakantiegeld.

Een opslag van 5% voor bureaukosten waaronder doorlopende licentiekosten voor hard- & software en opleidingskosten.

Dat ziet er in een rekenvoorbeeld als volgt uit:

**Het inleentarief bedraagt:**

**(1)** Salariskosten per jaar (**2)** inclusief vakantiegeld + **(3)** opslag werkgeverslasten ad 30% + **(4)** opslag bureaukosten ad 5% / **(5)** 1700 productieve uren per jaar

**Voorbeeld:**

Het brutomaandsalaris is € 3.292,-

Inleentarief per uur is dan (3292 x 12,96 x 1,30 x 1,05) /1700 = € 34,25

**1 + 2 + 3 + 4**

**---------------- = €34,25**

 **5**

Het uurbedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal afgesproken uren per maand.

Reis-, parkeer- en verblijfskosten worden door inlener op declaratiebasis vergoed.

 **Disclaimer**Aan deze voorbeeld ‘in-en uitleen’overeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.
T.a.v. de concrete invulling kan voor ondertekening advies gevraagd worden aan Stichting Fonds Architectenbureaus, zowel door inlener als uitlener, bij voorkeur gezamenlijk. Dat advies wordt dan zoveel mogelijk toegespitst op de voorliggende situatie.