



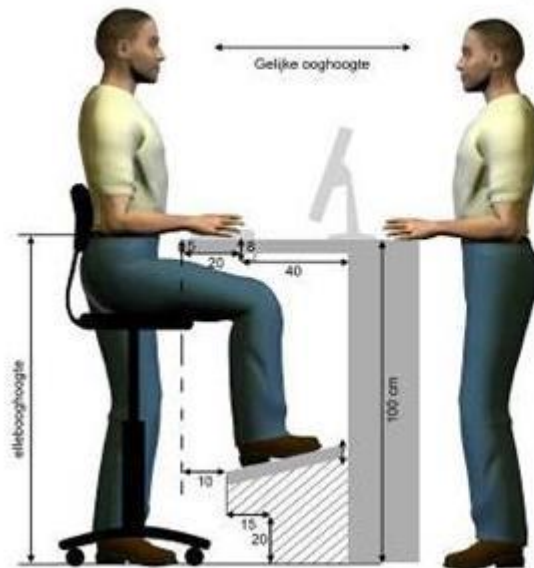
- (medewerker zit, klant staat) is dan het geschiktst.
- Wanneer het werken achter de balie wordt gecombineerd met andere werkzaamheden (heel kort achter de balie, even naar de kast om iets te pakken), is een sta-balie het meest efficiënt. Als er regelmatig langer dan één uur achter elkaar of meer dan vier uur per dag achter de balie gewerkt wordt, is een zitgelegenheid noodzakelijk.
  - Ligt de nadruk op administratief werk en wordt de balie af en toe gebruikt? Dan is een combinatie van een balie met backoffice een goede keus. De medewerker heeft dan een eigen werkplek (backoffice) en komt alleen naar de balie als er een klant is. Omdat de balie dan relatief weinig gebruikt wordt, kan met een eenvoudigere sta-balie worden volstaan.
2. Zorg dat de ogen van de medewerker op dezelfde hoogte zijn als die van de klant. Voor een goede communicatie is oogcontact belangrijk. Zijn de ogen op dezelfde hoogte, dan hoeft de medewerker niet omhoog te kijken.
- Bij een zit-sta-balie zijn er twee mogelijkheden:
1. de medewerker zit op een lage stoel en de vloer is verhoogd met minstens 20 cm. Theoretisch is 33 cm de beste verhoging, maar om praktische redenen is het meestal 20 cm (= de hoogte van een traprede);
  2. de medewerker zit op een hoge stoel. Daarbij moet dan een

### **Zit / Sta balie met verhoogde vloer:**



verstelbaar voetenplateau gebruikt worden. (De vloer voor en achter de balie heeft dan dezelfde hoogte).

## Zit / Sta balie zonder verhoogde vloer:



De eerste mogelijkheid, met een verhoogde vloer dus, heeft de voorkeur, omdat het opstapje veel makkelijker en veiliger is dan het op- en afstappen van een hoge stoel.

3. Zorg voor de juiste hoogte van het werkblad.  
Het meest ideaal is een verstelbare werkbladhoogte, zodat medewerkers met verschillende lengtes er op een juiste hoogte aan kunnen werken. In de praktijk is dat meestal niet mogelijk. Bij werkbladhoogte gelden de volgende richtlijnen:

balie	vaste hoogte	verstelbaar
sta	103cm	90 - 115 cm
zit-zit	74 - 76 cm	61 - 85 cm
zit-sta+lage stoel	74 - 76 cm	61 - 85 cm
zit-sta+hoge stoel	103 cm	

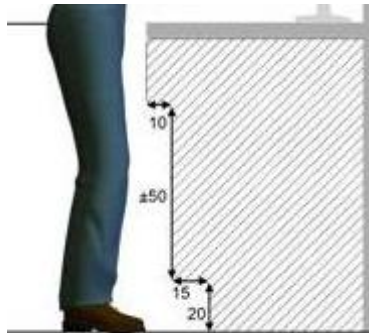
4. Zorg voor de juiste diepte van het werkblad.  
Voor beeldschermwerk moet het werkblad minimaal zo diep zijn dat het beeldscherm tussen de 50-70 cm afstand kan staan.
5. Zorg voor voldoende voeten- en beenruimte.  
Bij een zit-zit-balie en een zit-sta-balie met een lage stoel
  - is het werkblad maximaal 5 cm dik;
  - is recht voor de medewerker de beenruimte minstens 60 cm diep én breed.
 Bij een zit-balie met een hoge stoel
  - is het werkblad maximaal 5 cm dik;
  - is recht voor de medewerker de beenruimte minstens 60 cm diep en 80 cm breed.
 Bij een sta-balie of het sta-gedeelte van een balie

Arbocatalogus Architecten!

*Checklist richtlijnen ontwerp nieuwe balie*

Beschikbaar gesteld door Ergo-balans © Huub Pennock 2015

- is het werkblad maximaal 5 cm dik;
- is de ruimte tussen knieën en de voorkant van de balie minimaal 10cm;
- is de vrije ruimte tussen voeten en de voorrand van de balie minimaal 25 x 25 cm.



#### 6. Zorg voor een goede stoel.

Is de balie rond de 100 cm hoog, dan gelden aanvullende eisen voor de baliestoel. De zithoogte is dan verstelbaar tussen de 60-82 cm, de stoel heeft een ring om makkelijk op en af te kunnen stappen en de voet is minimaal 70 cm in doorsnee om kantelen te voorkomen. Gebruik verder een voetensteun met een extra groot bereik (tot boven de 34 cm).

#### 7. Zorg voor een verstelbaar beeldscherm.

Het beeldscherm is verstelbaar qua hoogte en diepte. Rekening houdend met de lichaamsmaten

- kan het beeldscherm recht voor de medewerker geplaatst worden;
- staat de bovenrand van het beeldscherm op of iets onder ooghoogte,
- is de kijkafstand op het beeldscherm minimaal 50 cm.

Het beeldscherm is hiertoe in hoogte en diepte verstelbaar. Dat kan bijvoorbeeld door het gebruiken van een monitorarm.

#### 8. Veel gebruikte benodigdheden bevinden zich binnen handbereik.

Spullen die vaak (meerdere keren per klant) gebruikt worden, dienen binnen 30 cm van de medewerker (onderarm lengte) te liggen. Het gaat hierbij om toetsenbord, muis, blocnote.

Voor benodigdheden die regelmatig (een keer per klant) gebruikt worden, geldt 45 cm als maximale afstand. Denk aan de telefoon. Binnen een straal van 60 cm liggen benodigdheden die af en toe (enkele malen per uur) gebruikt worden.

Artikelen die heel soms nodig zijn, kunnen buiten reikafstand liggen of staan.

#### 9. Het werkblad is licht van kleur en spiegelt niet. De voorrand is niet scherp.

#### 10. Zorg voor voldoende verlichting

Arbocatalogus Architecten!

*Checklist richtlijnen ontwerp nieuwe balie*

Beschikbaar gesteld door Ergo-balans © Huub Pennock 2015

- de verlichtingssterkte op het werkblad bedraagt minimaal 300 lux;
- armaturen aan het plafond hebben een afschermingshoek van minimaal 30°;
- vermijd spotjes waar de medewerker recht inkijkt;
- voorkom spots of halogeenverlichting boven de balie die scherpe schaduwranden en reflectie op het werkblad veroorzaken.