**PROJECTOVEREENKOMST – OPDRACHTNEMER**
Ondergetekenden:

<naam opdrachtgever>, gevestigd te <plaats/adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen “werkgever”;

en

<naam opdrachtnemer>, geboren op <datum>, wonende te <plaats/adres>, hierna te noemen “opdrachtnemer”;

in overweging nemende

* dat opdrachtgever voor de uitvoering van <projectnaam, eventueel korte omschrijving> de intentie heeft om opdrachtnemer mede in te schakelen;
* Opdrachtnemer bereid en in staat is zorg te dragen voor de realisatie van de opgedragen werkzaamheden binnen de afgesproken tijd en budget;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 het project**Doorhalen of schrappen wat niet van toepassing is, aanvullen indien aan de orde

Lid 1. Opdrachtnemer neemt op zich om het project <naam of korte omschrijving>, zoals nader omschreven in bijlage 1 conform afspraak uit te voeren.

Lid 2. Het project vangt aan op <datum> en zal afgerond worden op of omstreeks <datum>.
Indien door omstandigheden buiten de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer de einddatum opschuift, wordt de opdracht voortgezet onder dezelfde condities.

OF:
Lid 2. Het project vangt aan op <datum> en zal met onderbrekingen worden voortgezet. Opdrachtnemer blijft beschikbaar, partijen treden op tijd met elkaar in contact bij pauzes en voortzetting.

Lid 3. Opdrachtnemer werkt op basis van een urenbegroting en planning die goedgekeurd is door opdrachtgever.

Lid 4. Indien zich onverwachte situaties voordoen, die invloed hebben op inhoud en duur van het project treden partijen met elkaar in overleg en komen tot oplossingen in de geest van deze overeenkomst.

**Artikel 2 vergoeding**Doorhalen of schrappen wat niet van toepassing is, aanvullen indien aan de orde

Lid 1. Voor de projectuitvoering is een bedrag beschikbaar gesteld groot <bedrag> Euro
OF
Lid 1. Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer een uurvergoeding van <bedrag> Euro (exclusief btw). In totaal zijn <aantal> uren beschikbaar voor het project.
OF
Lid 1. Opdrachtgever betaalt opdrachtnemer een projectvergoeding van <bedrag> Euro (exclusief BTW), <exclusief/ inclusief> reis- en onkosten.

Lid 2. Opdrachtnemer factureert op <weekbasis/maandbasis/uiterlijk een maand na afronding van het project> onder overlegging van een urenverantwoording en de stand van de aan hem opgedragen projectwerkzaamheden.

Lid 3. Jaarlijkse indexering vindt plaats per 1 januari, volgens de door het CBS verstrekte indexcijfers voor regelingslonen en itemprijzen.

Lid 4. Reiskosten worden <wel/niet> in rekening gebracht.

Lid 5. Opdrachtnemer hanteert een kilometerprijs van <bedrag> Euro.

Lid 6. Overige kosten die opdrachtnemer in rekening brengt zijn <benoemen>.

**Artikel 3 verantwoordelijkheden**

Lid 1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop hij zijn werkzaamheden uitvoert.

Lid 2. Opdrachtgever formuleert de aard van de werkzaamheden gericht op het eindresultaat, zoals geformuleerd in bijlage 1.

Lid 3. Indien de aard of de uitstraling van het project tussentijds verandert, bijvoorbeeld door externe omstandigheden of door voortschrijdend inzicht, mede als gevolg van de omvang van het budget of van projectvoorwaarden zoals gesteld aan opdrachtgever, past opdrachtgever de opdracht aan en heeft hierover overleg met opdrachtnemer.

 **Artikel 4 aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van aanspraken door derden gelegd bij opdrachtgever of bij opdrachtnemer zelf inzake werkzaamheden verricht binnen de opdracht zoals omschreven in bijlage 1.

**Artikel 5 financiële afwikkeling**

Opdrachtgever draagt zorg voor een adequate administratieve afwikkeling en betaling van facturen van opdrachtnemer.

**Artikel 6 functie**

Lid 1. Opdrachtnemer heeft de functie van <functietitel> <facultatief: zoals ingedeeld in functiefamilie/niveau <naam functiefamilie/niveau>. De werkzaamheden zijn omschreven in bijlage 1.

Lid 2. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op de locaties die hem en het project het beste passen. Hij kan daarbij gebruik maken van de faciliteiten van opdrachtgever, inclusief werkplekken en computerfaciliteiten als dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van het project inclusief communicatie en overleg.

**Artikel 7 tijdstip van werkzaamheden**

De werkzaamheden op de locatie van opdrachtgever worden in aanleg verricht tussen <tijd> en <tijd> met een lunchpauze van <aantal minuten/uur>. Deze werktijden kunnen na overleg met opdrachtgever worden gewijzigd.

**Artikel 8 goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap**

Opdrachtgever en opdrachtnemer gedragen zich tot elkaar conform de beginselen van goed opdrachtgever- en opdrachtnemerschap.

**Artikel 9 andere werkzaamheden**

Opdrachtnemer verklaart dat hij naast deze opdracht met regelmaat voor andere opdrachtgevers werkt.

 **Artikel 10 naamsvermelding opdrachtnemer**

Lid 1. Indien van toepassing zal opdrachtgever in vermeldingen hierover naar buiten recht doen aan het aandeel dat opdrachtnemer in het project waaraan opdrachtnemer voor het geheel of voor een relevant onderdeel bepalend heeft bijgedragen. Leidend hierin is de gedragscode Verantwoordelijkheid, Integriteit en Professionaliteit van de BNA.

Lid 2. Het omgekeerde geldt ook. De naamsvermelding van opdrachtnemer op websites of in presentaties bij ontwerpen waar opdrachtnemer aan heeft meegewerkt zijn toegestaan, er van uitgaande dat vermelding recht doet aan de werkelijkheid. De naam van het architectenbureau van opdrachtgever wordt daarbij vermeld als opdrachtgever.

 **Artikel 11 toepasselijk recht**

Op deze opdrachtovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te <Plaats>, op <datum>:

.............................. ..............................

<naam opdrachtgever> <naam opdrachtnemer, KvK-nummer>

Bijlage 1 omschrijving project en uitwerking honorarium en onkosten

 **Disclaimer**aan de voorbeeldovereenkomsten kunnen geen rechten worden ontleend. T.a.v. de concrete invulling kan voor ondertekening advies gevraagd worden aan Stichting Fonds Architectenbureaus, zowel door opdrachtgever als opdrachtnemer. Dat advies wordt dan zoveel mogelijk toegespitst op de voorliggende situatie.