**IN- EN UITLEENOVEREENKOMST**

Ondergetekenden:

Architectenbureau <naam>, gevestigd te <plaats/adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen “uitlener”;

en

Architectenbureau <naam>, gevestigd te <plaats/adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen “inlener”;

in overweging nemende

dat ondergetekenden bij wijze van collegiaal hulpbetoon zonder winstoogmerk tijdelijk personeel aan elkaar wensen in- c.q. uit te lenen,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 in- en uitleen**

Lid 1. Uitlener stelt zonder winstoogmerk aan inlener zijn werknemer <naam> ter beschikking om tijdelijk in het bedrijf van inlener te werken, verder te noemen werknemer.

Lid 2. Dat betreft de volgende werkzaamheden: <omschrijving> ten behoeve van project <naam> gedurende een periode van <aantal weken/maanden/jaren OF een in nader overleg te bepalen tijdelijke periode>, zoals omschreven in bijlage 1.

Lid 3. Er wordt een proefperiode afgesproken van <aantal weken/maanden>.
Indien niet van toepassing, lid 3 schrappen

**Artikel 2 huisregels en individuele afspraken**

Inlener kan met werknemer nadere werkafspraken maken over o.a. werktijden, vakantie- en roostervrije dagen en overwerk conform het gebruikelijk patroon in organisatie inlener. Indien die afspraken substantieel afwijken van de gebruikelijke afspraken bij uitlener, treden partijen met elkaar in overleg met de bedoeling om het eens te worden.

**Artikel 3 geheimhouding**

Uitlener garandeert dat de uitlening geschiedt met toestemming van de betrokken werknemer en dat met werknemer geheimhouding is overeengekomen ten aanzien van alles wat hem/haar met betrekking tot de werkzaamheden en relaties van inlener ter kennis komt, zo ook met betrekking tot onderwerpen waarvan de werknemer redelijkerwijs moet kunnen begrijpen dat deze onder de geheimhoudingsverplichting vallen.

**Artikel 4 cao van toepassing**

Uitlener blijft werkgever van de betrokken werknemer en is verplicht om alle verplichtingen na te komen uit hoofde van de arbeidsovereenkomst met werknemer en de cao voor personeel van architectenbureaus.

**Artikel 5 de kosten van inlening van werknemer**

Lid 1. Inlener betaalt uitlener <bedrag> Euro exclusief btw per maand op basis van maandelijkse declaraties door uitlener.
Bedrag bijvoorbeeld op uurbasis/salariskosten

Lid 2. Facturen worden binnen 14 dagen na ontvangst voldaan.

**Artikel 6 vrijwaring**

Inlener vrijwaart uitlener van enigerlei aansprakelijkheid ontstaan door toedoen van werknemer. Inlener sluit indien nodig ten behoeve van de betrokken werknemer een aansprakelijkheidsverzekering af.
Indien werknemer onder de verzekeringspolis van uitlener blijft vallen of onder die van inlener valt, is deze bepaling overbodig. Het verdient aanbeveling dit vooraf te verifiëren.

**Artikel 7 geen dienstverband bij inlener**

Inlener zal werknemer niet benaderen en geen aanbod doen voor een vast of tijdelijk dienstverband noch werknemer bewegen ontslag te nemen bij uitlener.

**Artikel 8tussentijdse beëindiging**
facultatief, schrappen indien niet van toepassing

Lid 1. Het staat partijen vrij deze overeenkomst met een opzegtermijn van <aantal dagen/weken> te beëindigen.

Lid 2. Uitlener is niet gerechtigd de betrokken werknemer tussentijds terug te roepen, tenzij in- en uitlener dit samen overeenkomen met een opzegtermijn van <aantal dagen/weken>.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te <Plaats>, op <datum>:

.............................. ..............................

<naam uitlener> <naam inlener>

Bijlage 1 omschrijving project en werkzaamheden

 **Disclaimer**Aan deze voorbeeld ‘in-en uitleen’overeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.
T.a.v. de concrete invulling kan voor ondertekening advies gevraagd worden aan Stichting Fonds Architectenbureaus, zowel door inlener als uitlener. Dat advies wordt dan zoveel mogelijk toegespitst op de voorliggende situatie.