**MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALDE TIJD**

Ondergetekenden:

<naam werkgever>, gevestigd te <plaats/adres> in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>, hierna te noemen “werkgever”;

en

<naam werknemer> , geboren op <datum>, wonende te <plaats/adres>, hierna te noemen “werknemer”;

in overweging nemende dat partijen kennis hebben genomen van de cao voor architectenbureaus, hier verder te noemen de cao (te vinden op [www.sfa-architecten.nl](http://www.sfa-architecten.nl))

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 indiensttreding**

Werknemer treedt met ingang van <datum> in dienst van werkgever. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 2 proeftijd**

De wederzijdse proeftijd bedraagt <1 of maximaal 2 maanden>.
Een proeftijd is niet verplicht. De wettelijke regels zijn: geen proeftijd onder zes maanden, 1 maand bij contract zes maanden tot 2 jaar, 2 maanden vanaf 2 jaar overeenkomst bepaalde tijd.

**Artikel 3 opzegging**

De arbeidsovereenkomst kan opgezegd worden met inachtneming van de desbetreffende bepaling over opzegtermijnen in de cao. Opzegging gebeurt schriftelijk met opgave van de redenen.

**Artikel 4 functie**

Werknemer heeft de functie van <functietitel>, zoals ingedeeld in functiefamilie/niveau <naam functiefamilie/niveau>. De werkzaamheden bestaan uit <beschrijving belangrijkste taken en verantwoordelijkheden> <Eventueel: de in bijlage … omschreven taken en verantwoordelijkheden.>
Indien werknemer een hybride of combinatiefunctie vervult, samengesteld uit meerdere functiefamilies/niveaus wordt dat als zodanig vastgesteld en omschreven.
 **Artikel 5 salaris**

Lid 1. Het bruto maandsalaris van werknemer bedraagt bij indiensttreding <bedrag> Euro conform schaal <schaalletter> en functiejaar <nummer functiejaar>.

Lid 2. Afspraken over een dertiende maand, een bonus- of winstuitkering zijn <doorhalen: wel/niet> gemaakt. Indien wel gemaakt zijn deze opgenomen in artikel 16 (aanvullende arbeidsvoorwaarden of in bijlage 2, als onderdeel van deze arbeidsovereenkomst.

**Artikel 6 plaats van werkzaamheden**

Werknemer verricht zijn werkzaamheden in beginsel op het kantoor van werkgever zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst. Werkgever heeft het recht werknemer zijn werkzaamheden elders binnen Nederland te werk te stellen te doen verrichten ingeval wanneer het bedrijfsbelang dit naar het oordeel van werkgever wenselijk of noodzakelijk maakt.

**Artikel 7 gemiddeld arbeidsduur**

De gemiddelde arbeidsduur van werknemer bedraagt per kalenderweek <aantal> uur. In overleg tussen werkgever en werknemer, rekening houdend met de belangen van beiden kan werknemer het aantal te werken uren per week flexibel invullen onder handhaving van het totaal aantal uren op jaarbasis.

**Artikel 8 tijdstip van werkzaamheden**

De werkzaamheden worden in aanleg verricht tussen <tijd> en <tijd>, met een lunchpauze van <aantal minuten/uur>. Deze werktijden kunnen na overleg met werknemer door werkgever worden gewijzigd of aangepast.

**Artikel 9 reiskosten**

De tegemoetkoming van werkgever in de reiskosten van werknemer voor het woon/werkverkeer bedraagt per maand <bedrag> Euro.
De vergoeding van reisuren en reiskosten ten behoeve van de werkzaamheden zoals opgenomen in deze arbeidsovereenkomst worden vergoed conform de afspraken die hierover bestaan op het bureau passend binnen het gestelde hierover in de cao.

**Artikel 10 vakantierechten**

De werknemer heeft per vakantiejaar recht op <aantal> uur vakantie conform het gestelde in de cao. Het vakantiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**Artikel 11 vakantietoeslag**

De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van 8%, conform het gestelde in de cao.

**Artikel 12 pensioen**

Werknemer neemt deel in het Pensioenfonds voor Architectenbureaus (PFAB).

**Artikel 13 Goed werkgever- en werknemerschap**

Lid 1. Werkgever en werknemer gedragen zich tot elkaar conform de beginselen van goed werkgever- en werknemerschap.

Lid 2. Werknemer maakt gebruik van de ontwikkelvoucher zoals opgenomen in de cao, werkgever stimuleert dat gebruik en werkt daar zoveel mogelijk aan mee. Werknemer is verantwoordelijk voor de keuze en de besteding van de ontwikkelvoucher en rapporteert hierover adequaat terug.

Als werknemer kiest voor een specifieke duurdere besteding kan in overleg met werkgever worden besproken en vastgelegd dat de ontwikkelvoucher wordt opgespaard ter besteding aan genoemd doel, dat kan maximaal 5 jaar.

**Artikel 14 eigen werkzaamheden**

Lid 1. Werknemer mag deelnemen aan prijsvragen, waar werkgever niet bij betrokken is, op voorwaarde dat de belangen van de werkgever niet worden geschaad. Werknemer meldt voor aanvang van de prijsvraag aan werkgever zijn deelname en inschatting van tijd.

Lid 2. Als werknemer in deeltijd werkt en daarnaast vergelijkbare werkzaamheden heeft, die hij zelfstandig uitvoert of in dienst van een andere werkgever informeert hij werkgever vooraf ter voorkoming en oplossing van mogelijke belangenverstrengeling.

**Artikel 15 naamsvermelding werknemer(architect)**

Lid 1 Indien van toepassing zal werkgever in vermeldingen hierover naar buiten recht doen aan het aandeel dat werknemer (architect) in het een ontwerp waaraan werknemer voor het geheel of voor een relevant onderdeel bepalend heeft bijgedragen. Leidend hierin is de gedragscode Verantwoordelijkheid, Integriteit en Professionaliteit van de BNA.

Lid 2. Het omgekeerde geldt ook. De naamsvermelding van werknemer op websites of in presentaties na afloop beëindiging van de arbeidsovereenkomst bij ontwerpen waar werknemer tijdens zijn dienstverband of in opdracht van het architectenbureau aan heeft meegewerkt zijn toegestaan, er van uitgaande dat vermelding indien en voor zover zij recht doet aan de werkelijkheid. De naam van het architectenbureau van werkgever wordt daarbij vermeld als hoofdontwerper.

**Artikel 16 gedragsregels binnen het architectenbureau**

Werknemer conformeert zich aan de binnen het bureau van werkgever geldende regels, vastgelegd in een huisreglement dan wel anderszins schriftelijk vastgelegd, en geldend voor alle werknemers. Werknemer zal in generlei opzicht zonder voorafgaande toestemming van werkgever informatie van het bureau en de bureauprojecten gebruiken voor andere doelen dan waar deze voor bestemd is. Werknemer zal evenmin informatie van het bureau in welke vorm dan ook, gebruiken voor eigen doelen anders dan is afgesproken met werkgever.

**Artikel 17 aanvullende arbeidsvoorwaarden**

<Bijvoorbeeld trainingen, cursussen, doorlopende opleidingen>

<Bijvoorbeeld 13e maand, bonusregeling, secundaire arbeidsvoorwaarden zoals vervoer, computer, telefoon>

**Artikel 18 toepasselijk recht**

Op deze arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 19 de cao voor architectenbureaus**

Op deze arbeidsovereenkomst is de CAO voor personeel in dienst van architectenbureaus van toepassing. Met de ondertekening van deze arbeidsovereenkomst verklaart werknemer kennis te hebben genomen van deze cao.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend te <Plaats>, op <datum>:

.............................. ..............................

<naam werkgever> <naam werknemer>

Optioneel:

Bijlage 1 omschrijving werkzaamheden werknemer
Bijlage 2 aanvullende arbeidsvoorwaarden

|  |
| --- |
| **Disclaimer**dit is een voorbeeldovereenkomst waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. T.a.v. de concrete invulling kan voor ondertekening advies gevraagd worden aan Stichting Fonds Architectenbureaus, zowel door werkgever als werknemer. Dat advies wordt dan zoveel mogelijk toegespitst op de voorliggende situatie.  |