

Dit overzicht heeft als doel de verschillen en mogelijke ontwikkelingen te verduidelijken. NB: Wanneer een rol of werkzaamheid op een lager functieniveau voorkomt wordt geacht dat dit op een hoger niveau ook tot de taken kan behoren.

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
<p>Taken: belangrijkste rollen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden</p>	<p>Verricht onder begeleiding algemeen eenvoudig modellerwerk in een BIM-model. Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Verricht algemeen modellerwerk. Maakt ontwerp- en bestektekeningen en tekeningen van minder complexe aard. Integreert technische gegevens t.b.v. gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model. Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Maakt algemeen en gedeeltelijk specifiek tekenwerk en modellerwerk. Maakt ontwerp, bestek en werktekeningen van minder complexe aard. Maakt onder leiding specifieke tekeningen (detailleringen). Integreert technische gegevens t.b.v. gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model. Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen en modellerwerk. Ontwikkelt principedetails en werkt deze uit. Controleert tekeningen/stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin. Levert materiaal voor het schrijven van bestekken, het maken van ramingen en begrotingen. Controleert tekenwerk van aankomend technisch ontwerper en technisch ontwerper. Ondersteunt ontwerpers m.b.t. bouwkundig/technische oplossingen. Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau. Maakt incidenteel eenvoudige bestekken/technische omschrijvingen en ramingen.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen in BIM-model. Ontwikkelt complexe, specifieke details in BIM-model en werkt deze verder uit in het model. Controleert tekeningen, modellen en stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin (m.b.v. BIM hulpsoftware) Levert materiaal voor het schrijven van bestekken, het maken van ramingen en begrotingen. Maakt incidenteel eenvoudige bestekken/technische omschrijvingen en ramingen. Controleert modellerwerk van technisch ontwerper (BIM modelleur) (D, E, F en G). Ondersteunt projectbetrokkenen m.b.t. bouwkundig/technische oplossingen. Begeleidt technisch ontwerpers/BIM-modelleurs op het gebied van BIM-tekensysteem modellering. Onderhoudt contacten met externen bij eenvoudige projecten in de uitvoeringsfase. Geeft technische oplossingen tijdens de uitvoering.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen. Ontwikkelt complexe, specifieke details en werkt deze verder uit in model. Controleert tekeningen modellen, en stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin (m.b.v. BIM-hulpsoftware). Levert materiaal voor het schrijven van bestekken, het maken van ramingen en begrotingen. Controleert het modellerwerk van het project. Ondersteunt projectbetrokkenen m.b.t. bouwkundig/technische oplossingen. Onderhoudt contacten en externen bij eenvoudige projecten in de uitvoeringsfase. Geeft technische oplossingen tijdens de uitvoering. Ondersteunt de BIM coördinator(en). Kan bestekken en kostenramingen maken. Begeleidt technisch ontwerpers/BIM-modelleurs op het gebied van BIM-tekensysteem modellering. Rapporteert en signaleert fouten aan de projectverantwoordelijke bij het gebruik van het model. Grijpt in binnen de afspraken van het project.</p>	<p>Werkt in een BIM-model. Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen. Ontwikkelt complexe, specifieke details en werkt deze verder uit in model. Controleert tekeningen/stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin (m.b.v. BIM-hulpsoftware). Levert materiaal voor het schrijven van bestekken, het maken van ramingen en begrotingen. Plant, coördineert en controleert het modellerwerk van het projectteam en bewaakt de kwaliteit. Ondersteunt projectbetrokkenen m.b.t. bouwkundige / technische oplossingen. Onderhoudt contacten bij projecten in de uitvoeringsfase, waarbij de nadruk ligt op de technische coördinatie. Maken van standaarddetails (bureau breed). Het kwantitatief beoordelen van meer- en minder werken. Geeft in bouwtechnische zin leiding aan tekenaars. Vorbereidingen van specifiek modellerwerk. Werkt als bouwkundige vraagbaak voor het bureau. Beoordeelt ook modellerwerk (technisch) van projecten waaraan hij niet zelf werkt. Rapporteert en signaleert fouten aan de projectverantwoordelijke bij het gebruik van het model. Grijpt in binnen de afspraken van het project.</p>

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
Taken: specifiek BIM				<p>Specifieke BIM taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt ontwerpers bij het opbouwen van het BIM model. • Stelt mede de bibliotheek samen. 	<p>Specifieke BIM taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt ontwerpers bij het opbouwen van het BIM tekensysteem model. • Signaleert tijdig fouten en koppelt deze terug aan de (BIM tekensysteem) coördinator. • Geeft input bij het maken van het BIM-uitvoeringsplan. • Assisteert bij de implementatie van innovaties. • Verzorgt interne opleidingen en workshops. 	<p>Specifieke BIM taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het op verzoek verzorgen van lezingen en workshops aangaande BIM. • Draagt zorg voor de afstemming met de taken van verschillende BIM-Coördinatoren (verschillende disciplines). • Begeleidt (gedeeltelijk) technisch ontwerpers, coördinatoren en ontwerpers/architecten op de werkvloer aangaande BIM. • Het bijhouden en actualiseren van de BIM-tekensysteem bibliotheek n.a.v. marktontwikkelingen. • Het na overleg met projectcoördinator maken van het BIM-uitvoeringsplan. • Controle op naleving van het BIM-uitvoeringsplan en grijpt in binnen de afspraken van het project. • Geeft externe voorlichting en adviezen op het gebied van BIM. • Is gedelegeerd verantwoordelijk voor BIM-trajecten zowel intern als extern. • Heeft contact met vakgenoten t.a.v. innovatieprojecten. • Implementeert innovaties. 	<p>Specifieke BIM taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemt beleid af met BIM coördinatoren en regisseurs. • Is verantwoordelijk voor de interne afstemming van toepassing BIM tekensysteem en BIM projecten • Geeft externe voorlichting en adviezen op het gebied van BIM. • Hoofdverantwoordelijk voor BIM trajecten zowel intern als extern. • Heeft contact met vakgenoten t.a.v. innovatieprojecten. Neemt deel aan landelijke overleg gremia op het gebied van BIM processen. Is een landelijk erkend kennisdrager. • Bereidt beleid voor en implementeert innovaties.

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
Karakteristiek: Complexiteit	Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en algemeen eenvoudig modelleerwerk in een BIM-model onder begeleiding. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de taken. Accuratesse is vooral aan de orde tijdens werkzaamheden in het BIM-model; incidenteel is er sprake van tijddwang. Vooropleiding op MBO niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD-opleiding, BIM basis.	Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en algemeen modelleerwerk in een BIM-model regelmatig onder begeleiding. Maakt ontwerp- en bestektekeningen en tekeningen van minder complexe aard. Integreert technische gegevens voor gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de taken. Accuratesse is vooral aan de orde tijdens werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt af en toe tijddwang. Vooropleiding op MBO+ niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD-opleiding, BIM basis/uitbreider. Moet op de hoogte zijn van bouwregelgeving.	Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en naast algemeen ook gedeeltelijk specifiek teken- en modelleerwerk in een BIM-model. Maakt ontwerp-, bestek- en werktekeningen van minder complexe aard. Vervaardigt onder leiding specifieke tekeningen (detaileringen) en integreert technische gegevens voor gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de afwisselende taken. Accuratesse is vooral aan de orde tijdens werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt met enige regelmaat tijddwang om het werk op tijd af te krijgen. Vooropleiding op MBO+ of HBO niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD/BIM-opleiding en gedegen kennis van bouwregelgeving.	Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen en modelleerwerk in een BIM-model. Ontwikkelt principedetails en werkt deze uit. Daarnaast controleert de functionaris tekenwerk van (aankomend) technisch ontwerpers of tekeningen/stukken van derden. Geeft input voor de vervaardiging van bestekken, ramingen en begrotingen. Ondersteunt ontwerpers bij het vinden van bouwkundige of technische oplossingen en bij het opbouwen van het BIM-model. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de aandachtsgebieden. Accuratesse is vereist tijdens controlerende werkzaamheden en werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt tijddwang in alle fasen van de projecten. Vooropleiding op HBO niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD/BIM-opleidingen en gedegen kennis van BIM-hulpsoftware en bouwregelgeving.	Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen en modelleerwerk en ontwikkelt complexe, specifieke details in het BIM-model en werkt deze verder uit. Daarnaast controleert de functionaris tekeningen, modellen en stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin. Geeft input voor de vervaardiging van bestekken, ramingen en begrotingen en maakt incidenteel zelf eenvoudige bestekken/technische omschrijvingen en ramingen. Controleert modelleerwerk van BIM modelleurs D, E, F en G en ondersteunt hen op het gebied van BIM-tekensysteem modellering. Ondersteunt projectbetrokkenen bij het vinden van bouwkundige of technische oplossingen. Schakelt regelmatig om tussen en binnen deze taken. Accuratesse is vereist tijdens controlerende werkzaamheden en werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt tijddwang in alle fasen van de projecten. Vooropleiding op HBO niveau (bouwkunde) aangevuld met diverse CAD/BIM-opleidingen en gedegen kennis van BIM-hulpsoftware en bouwregelgeving.	Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen en ontwikkelt complexe, specifieke details en werkt deze verder uit in het model. Daarnaast controleert de functionaris tekeningen, modellen en stukken van derden, voorziet ze eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin. Geeft input voor de vervaardiging van bestekken, ramingen en begrotingen; kan ook zelf bestekken en kostenramingen maken. Controleert het modelleerwerk van het project en ondersteunt projectbetrokkenen op het gebied van BIM-tekensysteem modellering en bij het vinden van bouwkundige of technische oplossingen. Zorgt dat de taken van verschillende BIM coördinatoren (verschillende disciplines) zijn afgestemd en grijpt bij foutief gebruik van het model in binnen de afspraken van het project. Schakelt regelmatig om tussen en binnen deze taken. Accuratesse is vereist tijdens controlerende werkzaamheden en werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt tijddwang in alle fasen van de projecten. Vooropleiding op HBO niveau (bouwkunde) aangevuld met expert kennis van CAD/BIM en uitgebreide kennis van BIM-hulpsoftware en bouwregelgeving.	Plant, coördineert en controleert het modelleerwerk van het projectteam en bewaakt de kwaliteit. Verzorgt de voorbereiding van specifiek modelleerwerk. Maakt ook zelf ontwerp-, bestek- en werktekeningen; ontwikkelt complexe, specifieke details en werkt deze verder uit in het model. Maakt standaarddetails (bureau breed) en beoordeelt meer-/minderwerk. Fungeert als de bouwkundige vraagbaak voor het bureau en beoordeelt ook modelleerwerk (technisch) van projecten waaraan hij niet zelf mee werkt. Controleert input van derden, voorziet deze input eventueel van commentaar en verwerkt de gegevens in bouwkundige zin. Geeft input voor de vervaardiging van bestekken, ramingen en begrotingen. Ondersteunt projectbetrokkenen bij het vinden van bouwkundige of technische oplossingen. Stemt beleid af met BIM coördinatoren en regisseurs, is hoofdverantwoordelijk voor BIM-trajecten (intern en extern) en grijpt in bij foutief gebruik van het model binnen de afspraken van het project. Schakelt regelmatig om tussen en binnen deze taken. Accuratesse is vereist tijdens controlerende werkzaamheden en werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt tijddwang in alle fasen van de projecten. Vooropleiding op HBO/WO-niveau (bouwkunde) aangevuld met expert kennis van CAD/BIM en expert kennis van BIM-hulpsoftware en bouwregelgeving.

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
Karakteristiek: Regelcapaciteit	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden vrijwel geheel door anderen bepaald. Toezicht is nagenoeg volledig want ontvangt veel instructies en begeleiding en het werk wordt door anderen gecontroleerd. Heeft interne contacten gericht op informatie-uitwisseling, instructies en begeleiding.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden in belangrijke mate door anderen bepaald, maar de functionaris heeft hierop zelf enige invloed. Toezicht is intensief want ontvangt veel begeleiding en het werk wordt regelmatig door anderen gecontroleerd. Heeft interne contacten met diverse functionarissen gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en begeleiding.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden in principe door anderen bepaald, maar de functionaris heeft hierop zelf wel de nodige invloed. Toezicht is niet permanent want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar begeleider / ontwerper / coördinator; cruciale fasen in het werk worden door anderen gecontroleerd. Heeft interne contacten met uiteenlopende functionarissen gericht op informatie-uitwisseling over het project en afstemming over de volledigheid/juistheid van gegevens.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden overwegend door de functionaris bepaald aan de hand van planningen, afspraken en de voortgang van projecten. Geeft zelf vorm aan de wijze waarop ondersteuning, begeleiding en controles worden uitgevoerd. Toezicht is niet permanent en niet intensief want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar de ontwerper/coördinator. Heeft interne contacten met uiteenlopende functionarissen gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en het oplossen van problemen. Deze contacten zijn van belang voor een vlotte voortgang en afronding van projecten. De functionaris geeft functioneel leiding aan enkele collega's.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden door de functionaris bepaald aan de hand van planningen, afspraken en de voortgang van projecten. Geeft zelf vorm aan de wijze waarop begeleiding en controles worden uitgevoerd, bouwkundige problemen worden opgelost en ondersteuning wordt geboden bij onder meer het maken van het BIM-uitvoeringsplan, het invoeren van innovaties en borgen van het BIM-tekensysteem modellering. Verzorgt zelf interne opleidingen en workshops. Toezicht is niet permanent en niet intensief want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar de BIM tekensysteem coördinator, de ontwerper/coördinator of BIM regisseur. Heeft interne contacten in principe met alle functionarissen gericht op informatie-uitwisseling, controles, het verzorgen van opleidingen, probleemoplossing, uniformiteit in BIM-tekensysteem modellering en dergelijke. Deze contacten zijn van belang voor een effectieve en eenduidige manier van werken en een vlotte voortgang en afronding van projecten. De functionaris geeft hiërarchisch leiding aan tot in totaal circa 4 personen.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden door de functionaris bepaald aan de hand van planningen, afspraken en de voortgang van projecten. Geeft zelf vorm aan de wijze waarop begeleiding en controles worden uitgevoerd, bouwkundige problemen worden opgelost en ondersteuning wordt geboden aan BIM coördinatoren, aan het maken van het BIM-uitvoeringsplan, het implementeren van innovaties en actueel houden van de BIM-tekensysteem bibliotheek naar aanleiding van marktontwikkelingen. Verzorgt lezingen en workshops en geeft externe voorlichting en adviezen op het gebied van BIM. Toezicht is niet permanent en niet intensief want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar de project-verantwoordelijke ontwerper/coördinator. Heeft interne contacten in principe met alle functionarissen gericht op informatie-uitwisseling, coördinatie van de afspraken die de BIM-coördinator maken, begeleiding en controles, probleemoplossing, het toezien op, adviseren en afstemmen over een juist gebruik van het BIM-model. Deze contacten zijn van belang voor een effectieve en eenduidige manier van werken, het tijdig bijsturen of ingrijpen in geval van fouten en een vlotte projectrealisatie. De functionaris geeft hiërarchisch leiding aan 1 - 6 personen.	Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden bepaalt de functionaris zelf aan de hand van planningen, afspraken en de voortgang van projecten. Geeft zelf vorm aan de wijze waarop begeleiding en controles worden uitgevoerd, bouwkundige problemen dienen te worden opgelost, richting en leiding wordt gegeven aan het modelleerwerk binnen door het bureau uitgevoerde projecten en de technische coördinatie intern en extern wordt vormgegeven. Daarnaast draagt de functionaris zorg voor het voorbereiden van beleid en implementeren van innovaties, de aanpak van BIM-trajecten en de toepassing van het BIM-tekensysteem. Onderhoudt contact met vakgenoten, neemt deel aan nationaal overleg op het gebied van BIM en fungeert als landelijk erkend kennisdrager. Toezicht is niet permanent en niet intensief want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar de projectverantwoordelijke. Heeft interne contacten met alle functionarissen gericht op informatie-uitwisseling, technische coördinatie en beoordeling, begeleiding en controles, probleemoplossing, het toezien op, adviseren en afstemmen over een juist gebruik van het BIM-model. Deze contacten zijn van belang voor een effectieve, efficiënte en eenduidige manier van werken, het tijdig bijsturen of ingrijpen in geval van fouten en een vlotte projectrealisatie. De functionaris geeft hiërarchisch leiding aan (in)direct tot circa 12 personen in totaal.

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
<p>Karakteristiek: Afbreukverantwoordelijkheid</p>	<p>Fouten veroorzaken vooral tijdverlies bij de functievervuller en diens begeleiders maar zij worden alle tijdig ontdekt en hersteld dankzij de begeleiding en controle van alle werkzaamheden. Enige discretie is vereist ten aanzien van gevoelige informatie.</p>	<p>Fouten in algemeen modelleer- en bureauwerk of tekenwerk leiden tot irritaties, tijdverlies en de noodzaak om (onderdelen van) het werk opnieuw te doen. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is erg groot dankzij de begeleiding en controle van de meest werkzaamheden. Discretie is vereist ten aanzien van gevoelige informatie.</p>	<p>Fouten in algemeen en specifiek modelleer- en bureauwerk of tekenwerk leiden tot irritaties, tijdverlies en de noodzaak om werkzaamheden over te doen. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is groot en berust naast zelfcontrole op controle door anderen. Heeft nu en dan externe contacten met derden gericht op informatie-uitwisseling. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.</p>	<p>Fouten in algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau, in uiteenlopend modelleer- en tekenwerk, in de uitwerking van principedetails of de begeleiding van medewerkers, de controle op hun output of op de tekeningen/stukken van derden, dan wel in de eigen input voor de vervaardiging van bestekken, ramingen en begrotingen of de ondersteunende werkzaamheden kunnen leiden tot forse irritaties en tijdverlies, (ernstige) vertraging in de voortgang van projecten, financiële schade en aantasting van het bedrijfsimago. De kans op het tijdig ontdekken en herstellen van fouten is redelijk en berust naast zelfcontrole op controle door de ontwerper/coördinator. Heeft externe contacten met derden gericht op informatie-uitwisseling over alle aspecten van de projecten. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.</p>	<p>Fouten in het eigen modelleer- en tekenwerk, in de ontwikkeling en uitwerking van complexe, specifieke details, de controle op/begeleiding van medewerkers respectievelijk op de tekeningen, modellen en stukken van derden, of in de eigen input voor bestekken, ramingen en begrotingen of het BIM-uitvoeringsplan, het invoeren van innovaties of geven van interne opleiding en workshops kunnen leiden tot forse irritaties en tijdverlies, ernstige vertraging in de voortgang van projecten, aanzienlijke financiële schade en aantasting van het bedrijfsimago. Ook derden kunnen financiële schade ondervinden. De kans op het tijdig ontdekken en herstellen van fouten is redelijk en berust naast zelfcontrole op controle door de ontwerper/coördinator of de BIM regisseur. Heeft externe contacten met officiële organen en partners in het bouwvoorbereidingsproces (afstemmingsniveau). Deze contacten hebben vooral betrekking op de inhoud van de tekeningen en het bestek en bepalen mede de bouwkundige kwaliteit van een gebouw. Maakt afspraken met derden over de opbouw van het BIM model. Instrueert andere gebruikers (intern en extern) tijdens het werken met het model. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.</p>	<p>Fouten in het modelleerwerk van het project, in de controle op de andere BIM modellen en op de gemaakte afspraken (intern en extern), de controle op/begeleiding van medewerkers respectievelijk op de tekeningen, modellen en stukken van derden, of in de eigen input voor bestekken, ramingen en begrotingen of het BIM-uitvoeringsplan, de implementatie van innovaties, het verzorgen van lezingen en workshops, het actueel houden van de BIM tekensysteem bibliotheek kunnen leiden tot forse irritaties en tijdverlies, ernstige vertraging in de voortgang van projecten, aanzienlijke financiële schade en aantasting van het bedrijfsimago. Ook derden kunnen financiële schade en imagoverlies ondervinden. De kans op het tijdig ontdekken en herstellen van fouten berust vooral op zelfcontrole en op controle door de ontwerper/coördinator. Heeft externe contacten met officiële organen en partners in het bouwvoorbereidingsproces (afstemmingsniveau). Deze contacten hebben vooral betrekking op de inhoud van de tekeningen en het bestek en bepalen mede de bouwkundige kwaliteit van een gebouw. Maakt afspraken met derden over de opbouw van het BIM-model en controleert de andere BIM-modellen. Instrueert gebruikers (intern en extern) tijdens het werken met het model en stuurt waar nodig bij. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.</p>	<p>Fouten in het richting en leidinggeven aan het modelleerwerk van projecten, in de controle op de gemaakte projectafspraken en de technische coördinatie intern en extern, de controle op/begeleiding van medewerkers, de beoordeling van de input van derden, het voorbereiden van beleid en implementeren van innovaties, het toezien op de aanpak van BIM trajecten en de toepassing van het BIM-tekensysteem kunnen leiden tot enorme irritaties, fors tijdverlies, grote vertraging in de voortgang van projecten, zeer aanzienlijke financiële schade en aantasting van het bedrijfsimago. Ook derden kunnen aanmerkelijk financiële schade en imagoverlies ondervinden. De kans op het tijdig ontdekken en herstellen van fouten berust vooral op zelfcontrole en op controle door de projectverantwoordelijke functionaris. Heeft externe contacten met officiële organen en partners in het bouwvoorbereidingsproces (afstemmingsniveau). Deze contacten hebben vooral betrekking op de inhoud van de tekeningen en het bestek en bepalen mede de bouwkundige kwaliteit van een gebouw. Maakt afspraken met derden over de opbouw van het BIM-model en controleert de andere BIM-modellen. Instrueert gebruikers (intern en extern) tijdens het werken met het model en stuurt waar nodig bij. Participeert in netwerk met vakgenoten, neemt deel aan nationaal overleg op het gebied van BIM en fungeert als landelijk erkend kennisdrager. Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.</p>

	Aankomend BIM modelleur D	BIM modelleur E	BIM modelleur F	BIM modelleur G	BIM coördinator H	BIM regisseur J	BIM manager K
Karakteristiek: Werkomstandigheden	Kantooromstandigheden. Langdurig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Langdurig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Langdurig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Zeer regelmatig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Regelmatig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Regelmatig beeldschermwerk.	Kantooromstandigheden. Nu en dan beeldschermwerk.
Relevante competenties	Samenwerken, initiatief nemen, (zelf)discipline, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.	Samenwerken, initiatief nemen, (zelf)discipline, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.	Samenwerken, initiatief nemen, organisatievermogen, besluitvaardigheid, (zelf)discipline, analytische vaardigheden, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.	Samenwerken (extern), coachen, initiatief, organisatievermogen, besluitvaardigheid, analytische vaardigheden, vakkundigheid, technisch inzicht.	Contactuele vaardigheden, mondeline uitdrukkingsvaardigheid, samenwerken (extern), coachen, initiatief, organisatievermogen, analytische vaardigheden, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.	Contactuele vaardigheden, mondeline uitdrukkingsvaardigheid, samenwerken (extern), coachen, initiatief, organisatievermogen, besluitvaardigheid, analytische vaardigheden, nauwkeurigheid, technisch inzicht.	Contactuele vaardigheden, mondeline uitdrukkingsvaardigheid, samenwerken (intern& extern), coachen, initiatief, organisatievermogen, besluitvaardigheid, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.

Voor meer info over competenties: zie competentiemanual (site SFA). Competenties vormen geen onderdeel bij de functieweging/functie-indeling