**VOORBEELDFUNCTIE TECHNISCH ONTWERPEN+BIM NIVEAU F**

### Te gebruiken als voorbeeld functieomschrijving, bijvoorbeeld functienaam BIM modelleur F

**TAKEN**

**Belangrijkste rollen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden**
Werkt in een BIM-model.

Maakt algemeen en gedeeltelijk specifiek tekenwerk en modelleerwerk.

Maakt ontwerp, bestek en werktekeningen van minder complexe aard.

Maakt onder leiding specifieke tekeningen (detailleringen).

Integreert technische gegevens t.b.v. gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model.

Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau.

**Relevante competenties**Samenwerken, initiatief nemen, organisatievermogen, besluitvaardigheid, (zelf)discipline, analytische vaardigheden, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.

**KARAKTERISTIEKEN

Complexiteit**
Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en naast algemeen ook gedeeltelijk specifiek teken- en modelleerwerk in een BIM-model. Maakt ontwerp-, bestek- en werktekeningen van minder complexe aard. Vervaardigt onder leiding specifieke tekeningen (detailleringen) en integreert technische gegevens voor gebouwinstallaties en constructie in tekeningen/model. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de afwisselende taken. Accuratesse is vooral aan de orde tijdens werkzaamheden in het BIM-model; ondervindt met enige regelmaat tijddwang om het werk op tijd af te krijgen.

Vooropleiding op MBO+ of HBO niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD/BIM-opleiding en gedegen kennis van bouwregelgeving.

**Regelcapaciteit**Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden in principe door anderen bepaald, maar de functionaris heeft hierop zelf wel de nodige invloed. Toezicht is niet permanent want de functionaris werkt zelfstandig en koppelt zelf terug naar begeleider/ontwerper/coördinator; cruciale fasen in het werk worden door anderen gecontroleerd.

Heeft interne contacten met uiteenlopende functionarissen gericht op informatie-uitwisseling over het project en afstemming over de volledigheid/juistheid van gegevens.

**Afbreukverantwoordelijkheid**
Fouten in algemeen en specifiek modelleer- en bureauwerk of tekenwerk leiden tot irritaties, tijdverlies en de noodzaak om werkzaamheden over te doen. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is groot en berust naast zelfcontrole op controle door anderen.

Heeft nu en dan externe contacten met derden gericht op informatie-uitwisseling.

Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.

**Werkomstandigheden**
Kantooromstandigheden. Langdurig beeldschermwerk.

|  |
| --- |
| **Bijlage: relevante competenties met zwaarte (graad)****Samenwerken (intern) - Graad 2 Stimuleert samenwerking (actief)**Vervult een voorbeeldfunctie in een team ten aanzien van samenwerking. Levert ongevraagd bijdragen aan de taak van een team.**Initiatief - Graad 2 Neemt ongevraagd actie**Grijpt kansen aan en komt spontaan naar voren met ideeën en actiesStelt oplossingen en ideeën voor. Komt uit zichzelf met verbetervoorstellen.**Organisatievermogen - Graad 1 Ordent het eigen werk**Gaat efficiënt om met middelen. Archiveert op een duidelijke wijze.**Besluitvaardigheid - Graad 1 Beslist over eigen werk**Is in staat het eigen werk effectief in te delen**.(Zelf)discipline - Graad 2 Handelt gedisciplineerd uit zichzelf**Houdt zich uit zichzelf aan de normen en waarden van de organisatie. Heeft geen aansturing nodig om te werken volgens de regels en procedures van de organisatie.**Analytische vaardigheden - Graad 1 Onderkent problemen**Signaleert afwijkingen van het gangbare. Raadpleegt meerdere bronnen om betrouwbare informatie te verzamelen. Kent of vindt de wegen om gewenste informatie te verkrijgen.**Vakkundigheid - Graad 2 Is vaktechnisch volwassen**Is te kenmerken als een medior: heeft ervaring binnen het vakgebied**Nauwkeurigheid - Graad 2 Werkt punctueel**Ontdekt fouten / onnauwkeurigheden, ook in andermans werk. Bekijkt, ook tussentijds, werkzaamheden in detail. Is in staat langdurig met detailinformatie om te gaan.**Technisch inzicht - Graad 2 Analyseert en past modellen toe**Lost technische problemen methodisch op.*Een competentie is een combinatie van vaardigheden, kennis en houding, nodig voor een succesvolle uitoefening van een functie. Voor meer info zie competentiemanual op de SFA-site. De vermelde competenties zijn voorbeeldcompetenties voor de omschreven functie. Een bureau kan andere competenties benoemen.Competenties vormen geen onderdeel bij de functieweging/functie-indeling.* |