**VOORBEELDFUNCTIE TECHNISCH ONTWERPEN + BIM NIVEAU D**

### Te gebruiken als voorbeeld functieomschrijving, bijvoorbeeld functienaam

### Aankomend BIM modelleur D

**TAKEN**

**Belangrijkste rollen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden**  
Verricht onder begeleiding algemeen eenvoudig modelleerwerk in een BIM-model.

Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau.  
  
  
**Relevante competenties**Samenwerken, initiatief nemen, (zelf)discipline, vakkundigheid, nauwkeurigheid, technisch inzicht.  
**KARAKTERISTIEKEN  
  
Complexiteit**  
Verricht algemeen voorkomende werkzaamheden op bureau en algemeen eenvoudig modelleerwerk in een BIM-model onder begeleiding. Schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de taken. Accuratesse is vooral aan de orde tijdens werkzaamheden in het BIM-model; incidenteel is er sprake van tijddwang.

Vooropleiding op MBO niveau (bouwkunde) aangevuld met CAD-opleiding, BIM basis.

**Regelcapaciteit**Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden vrijwel geheel door anderen bepaald. Toezicht is nagenoeg volledig want ontvangt veel instructies en begeleiding en het werk wordt door anderen gecontroleerd.   
Heeft interne contacten gericht op informatie-uitwisseling, instructies en begeleiding.

**Afbreukverantwoordelijkheid**  
Fouten veroorzaken vooral tijdverlies bij de functievervuller en diens begeleiders maar zij worden alle tijdig ontdekt en hersteld dankzij de begeleiding en controle van alle werkzaamheden.

Enige discretie is vereist ten aanzien van gevoelige informatie.

**Werkomstandigheden**  
Kantooromstandigheden. Langdurig beeldschermwerk.

|  |
| --- |
| **Bijlage: relevante competenties met zwaarte (graad)**  **Samenwerken (intern) - Graad 1 Werkt samen met anderen** Werkt (met anderen samen) aan een bepaalde taak. Staat open voor meningen en ervaringen van anderen **Initiatief - Graad 2 Neemt ongevraagd actie** Grijpt kansen aan en komt spontaan naar voren met ideeën en acties. **(Zelf)discipline - Graad 1 Werkt conform de geldende regels** Volgt instructies op en werkt volgens afgesproken protocollen. Werkt volgens procedures en richtlijnen.  **Vakkundigheid - Graad 1 Is vaktechnisch bekwaam** Heeft betrekkelijk weinig praktijkervaring binnen het vakgebied. Werkt met steun van vakinhoudelijke collega's. **Nauwkeurigheid - Graad 1 Heeft oog voor detail** Ontdekt fouten / onnauwkeurigheden in het eigen werk. Werkt precies en ordelijk. Vermijdt onnauwkeurigheden. **Technisch inzicht - Graad 1 - Onderkent basale technische verbanden**  Stelt vragen om duidelijkheid te krijgen over het verband tussen basale technische verbanden.*Een competentie is een combinatie van vaardigheden, kennis en houding, nodig voor een succesvolle uitoefening van een functie. Voor meer info zie competentiemanual op de SFA-site. De vermelde competenties zijn voorbeeldcompetenties voor de omschreven functie. Een bureau kan andere competenties benoemen. Competenties vormen geen onderdeel bij de functieweging/functie-indeling.* |