VOORBEELDFUNCTIE **HYBRIDE FUNCTIE** NIVEAU J

### Te gebruiken als voorbeeld functieomschrijving, bijvoorbeeld functienaam Bouwkundig medewerker / ontwerper J TAKEN

**Belangrijkste rollen, werkzaamheden en verantwoordelijkheden**[[1]](#footnote-1)

Werkt in een BIM-model en werkt aan 2 tot 4 projecten tegelijk, waarvan hij/zij  
1 à 2 kleine projecten onder zijn hoede heeft COMaakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen COOntwikkelt principedetails en werkt deze uit CO

Heeft contact in de uitvoeringsfase met toezichthoudend personeel en het uitvoeringsteam CO

Maakt honorariumberekeningen PC  
Maakt planningen, bewaakt voortgang van projecten, informatieverwerking en zet medewerkersplanningen op PC  
Is voorzitter van bouwvergaderingen en/of werkbesprekingen CO  
Heeft contact en overleg met overheidsinstellingen COMaakt een technisch bestek en maakt kostenramingen PCOndersteunt ontwerpers bij technisch/financiële oplossingen PCMaakt ontwerptekeningen in alle stadia van het proces AR  
Heeft contact met gebruikers AR  
Controleert het bestek voor de aanbesteding AR  
Ontwerpt en maakt details AR,TO  
  
  
**Relevante competenties**

Samenwerken, overtuigingskracht, initiatief, klantgerichtheid, organisatievermogen, besluitvaardigheid, resultaatgerichtheid, creativiteit, technisch inzicht.

**KARAKTERISTIEKEN**

**Complexiteit**  
Maakt zelfstandig ontwerp-, bestek- en werktekeningen, ontwikkelt (principe)details in het BIM-model en werkt deze verder uit. Maakt honorariumberekeningen en planningen, zet medewerkersplanningen op en bewaakt voortgang van projecten en informatieverwerking. Maakt een technisch bestek en kostenramingen en ontwerptekeningen in alle stadia van het proces. Ondersteunt ontwerpers bij technisch/financiële oplossingen en controleert het bestek voor de aanbesteding.Zit bouwvergaderingen en/of werkbesprekingen voor en onderhoudt contact met overheidsinstellingen, projectbetrokkenen en gebruikers. Werkt aan 2 of 4 projecten gelijktijdig en schakelt vrij regelmatig om tussen de verschillende werkzaamheden. Accuratesse is vereist en werkt regelmatig onder tijdsdruk.

WO werk- en denkniveau aangevuld met gedegen kennis van BIM, tekenpakketten en van relevante wet- en regelgeving.

**Regelcapaciteit**Tijdsindeling, vormgeving en aanpak van de werkzaamheden worden in belangrijke mate door de functionaris zelf bepaald; toezicht geschiedt in de vorm van overleg.

Heeft interne contacten met alle projectbetrokkenen gericht op het naar tevredenheid van de belanghebbenden (doen) realiseren van projecten.

Geeft leiding aan 1 à 2 kleine projecten.

**Afbreukverantwoordelijkheid**  
Fouten in de werkzaamheden kunnen leiden tot forse irritaties, ernstige vertraging in processen, grote financiële schade en eventueel tot aanzienlijk verlies van budget. Financiële afspraken kunnen leiden tot aansprakelijkheid. Er kunnen projectinhoudelijk consequenties zijn. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten berust op zelfcontrole en tegenspel door anderen.

Heeft dagelijks contacten met derden gericht op informatie-uitwisseling, (voorbereiding van de) besluitvorming en realisatie van projecten.

Discretie is vereist ten aanzien van vertrouwelijke gegevens.

**Werkomstandigheden**  
Kantooromstandigheden. Nu en dan beeldschermwerk.

|  |
| --- |
| **Bijlage: relevante competenties met zwaarte (graad)  Samenwerken – Graad 3 Optimaliseert samenwerking door zich te verdiepen in de kwaliteiten van teamleden** Stelt effectieve teams samen. Bouwt constructief verder op ideeën (van anderen). Herkent de verschillende bekwaamheden in het team en maakt daar gebruik van.  **Overtuigingskracht – Graad 2 Beïnvloedt** Argumenteert met behulp van duidelijke en op feiten gebaseerde analyses. Creëert draagvlak voor de eigen ideeën door binnen de organisatie de juiste mensen aan te spreken.  **Initiatief – Graad 3 Neemt het voortouw** Onderneemt actie, ook buiten wat direct wordt gevraagd door de zaak of het probleem. Pakt zaken op, ook als die niet direct te maken hebben met de doelstellingen van het eigen onderdeel.  **Klantgerichtheid** **- Graad 2 Voldoet aan de wensen en behoeften van gasten (actief)** Komt tegemoet aan wensen en behoeften van de klant, ook wanneer deze niet rechtstreeks door de klant worden aangegeven. Onderzoekt wat de klant wil. Denkt vanuit de klant en geeft oplossingsrichtingen.  **Organisatievermogen – Graad 3 Coördineert het werk in relatie met dat van anderen**  Plant door efficiënt taken te verdelen tussen een groot aantal anderen. Beheerst complexe planningen, waar anderen bij betrokken zijn. Houdt totaaloverzicht en grijpt in bij afwijkingen.  **Besluitvaardigheid – Graad 3** **Neemt tactische beslissingen**  Houdt bij het nemen van beslissingen rekening met de specifieke situatie en omgevingsvariabelen. Grijpt in primaire processen in ten behoeve van verbetering van effectiviteit of efficiency.  **Resultaatgerichtheid – Graad 3** **Legt realistische resultaatmaatstaven vast voor zichzelf en anderen** Is in staat duidelijk te maken welk handelen noodzakelijk is om de gewenste resultaten te behalen.  **Creativiteit – Graad 3 Komt met geheel nieuwe ideeën (binnen ruime, maar bestaande kaders)** Genereert nieuwe ideeën en oplossingen. Gebruikt middelen die voorheen nog niet gebruikt werden.  **Technisch inzicht – Graad 3** **Evalueert en past methoden toe** Maakt analyses van complex cijfermateriaal en beoordeelt deze aan de hand van gestelde normen.  *Een competentie is een combinatie van vaardigheden, kennis en houding, nodig voor een succesvolle uitoefening van een functie. Voor meer info zie competentiemanual op de SFA-site. De vermelde competenties zijn voorbeeldcompetenties voor de omschreven functie. Een bureau kan andere competenties benoemen. Competenties vormen geen onderdeel bij de functieweging/functie-indeling.* |

1. De hybride functie heeft een samengesteld takenpakket. Na elke taak staat uit welke functiefamilie deze afkomstig is.

   TO = technisch ontwerp, AR= architectuur, PC = project coördinatie, CO = combinatie, komt bij meerdere families voor. [↑](#footnote-ref-1)